



Miro Kids

FörSKOLA

**Plan mot kränkande
behandling**



2019/2020



Alla människor är lika viktiga. Vi ser olikheter som en tillgång och vi vill förmedla detta till barnen genom vårt förhållningssätt. På Miro Kids förskola ska alla, så väl barn som vuxna, känna sig trygga, trivas och tycka det är roligt, meningsfullt och utvecklande att vara här. Vårt mål är att barnen ska utveckla sina förmågor till omsorg, lyhördhet, tolerans, respekt och inkludering. Alla ska se individens unika värde och betydelse för samhället. Det demokratiska värdet ska utgöra grunden för all verksamhet i förskolan. Alla barn och all pedagog på förskolan visar aktivt i ord och handling att man tar avstånd från alla former av kränkande behandling.

Innehåll

Inledning	3
Delaktighet och förankring	4-5
Utvärdering	6
Främjande arbete	7-14
Kartläggning	15
Policy och rutiner	16
Rutiner för att åtgärda	17-20
Ordförklaringar	21
Lagtexter som ligger till grund för planen	22
Dokumentation	23

Inledning

Diskrimineringslagen och skollagen förbjuder all form av diskriminering och kränkande behandling. De ställer också krav på att verksamheterna driver ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter, möjligheter och för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att utreda och åtgärda det inträffade.



Diskrimineringsgrunderna är kön, könsidentitet och/eller könsuttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, kränkande behandling, etnisk tillhörighet, eller ålder.

Enligt lag skall alla verksamheter skriva en plan mot kränkande behandling för hur man arbetar mot kränkande behandling och diskriminering.

Förskolans värdegrund, normer och värden utgör en bas i denna plan, likaså våra andra styrdokument och riktlinjer.

Plan mot kränkande behandling ska innehålla rutiner för hur vi på förskolan arbetar med att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp diskriminerande, trakasserier och kränkande behandling. Planen ska fungera som ett levande dokument och ses över, följas upp och fastställas som sker varje år i juni. Planen avser situationer då:

- Barn kränker barn
- Vuxna kränker barn
- Vuxen kränker vuxen

Plan mot kränkande behandling presenteras på höstterminens föräldramöte samt för nya föräldrar vid inskolningen och via utvecklingssamtalet. Planen ska finnas tillgänglig för föräldrarna samt på förskolans hemsida.

Delaktighet och förankring

Plan mot kränkande behandling ska vara ett levande dokument. Varje år ska uppföljning och utvärdering göras. Ny plan mot kränkandebehandling upprättas varje år i samarbetet med pedagog, vårdnadshavare och barn.

Barnens delaktighet

Barnen görs delaktiga genom att vi samtalar kring planen och dess innehåll på samlingar, barnråd och vid andra inlärningsstillfällen. Vi intervjuar barnen, tar med deras synpunkter i formandet av planen för att få en bild av deras upplevelse och vardag. Barnen involveras i värdegrundsarbetet som bedrivs på respektive studio. Barnen är delaktiga i både kartläggning, analys, åtgärder och utvärdering utifrån sina förutsättningar, med ökad inflytande och delaktighet efter ålder och mognad. Under hela året fortgår arbetet med normer och värden utifrån läroplanens mål.

Föräldrar/vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna är delaktiga genom föräldraråd, föräldramöten och utvecklingssamtal samt information på hemsidan. Vi verkar för en öppen dialog för att mötas kring barnens behov och utveckling. Vi vill bjuda in och göra föräldrarna delaktiga till vår verksamhet. Vi presenterar vår plan mot kränkande behandling för att ge föräldrar möjlighet till delaktighet och synpunkter.

Pedagogens delaktighet

Pedagogerna arbetar tillsammans fram grunden till planen på en av våra gemensamma forum under kommande verksamhetsår. Vi uppdaterar oss i styrdokument i våra ledningsgruppsmöten, APT, studiedagar och andra förekommande forum. Vi har ett utvärderingsverktyg där vi utvärderar oss själva hur mycket vi uppmärksammar barnen i den dagliga verksamheten. All pedagog har ett eget ansvar för att utvecklas enligt planen. Detta inkluderar även långtidsvikarier.

Förankring av planen

Planen förankras genom att barnen är delaktiga på olika sätt i vårt dagliga arbete beroende på barnens nivå och ålder, genom samtal enskilt eller i grupp och genom olika temaarbeten. **En gång** per termin läggs extra fokus på arbetet med plan mot kränkandebehandling följt av dokumentation för det systematiska kvalitetsarbetet.

Föräldrar ges information vid inskolning, vid olika forum för föräldrar och utvecklingssamtal. Plan mot kränkande behandling finns på vår hemsida samt i pappersform på förskolan på varje studio.

Utvärdering

Plan mot kränkande behandling ska vara ett levande dokument. Varje år ska uppföljning och utvärdering göras. Ny plan mot kränkandebehandling upprättas varje år i samarbetet med pedagog, vårdnadshavare och barn.

Utvärdering av fjolårets plan

Sker på ett APT i maj enligt årscykeln i vårt kvalitetsarbete.

Samtliga medarbetare har tillsammans reflekterat tillbaka på hur plan mot kränkande behandling har implementerats i verksamheten genom att kartlägga och gå igenom fjolårets enhetsspecifika mål/vårt fokus och våra arbetssätt. Huvudansvarig är förskolerektor. Delaktiga är även samtliga pedagoger på förskolan.

Resultat av utvärdering av fjolårets plan

- Det är viktigt att arbeta utifrån konkreta mål.
- Vi ska vara tydliga, goda vuxna förebilder för barnen och varandra.
- Vi strävar efter att alla barn oavsett kön får lika stort utrymme i verksamheten. Alla har lika stort värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, könsidentitet och/eller könsuttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, kränkande behandling, etnisk tillhörighet eller ålder.
- På alla avdelningar finns barnens plan mot kränkande behandling, den är förtydligad och anpassad så att den blir lättillgänglig för barnen. Alla medarbetare och alla barn har informerats om innehållet i Plan mot kränkande behandling. Vi har arbetat med planen på APT och studiedagar och samtalar om planen i olika sammanhang tillsammans med barnen på våra Studios.
- Planen är ett processinriktat arbete där både pedagog, föräldrar och barnen ska vara delaktiga.
- Årets plan ska utvärderas senast 2020-05-31

Främjande arbete

Alla medarbetare inom förskolans verksamhet har ett ansvar för att i den dagliga verksamheten på olika sätt vara observanta på hur förskolans barn och vuxna mår, att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier.

Vi arbetar för att främja en god förskolemiljö och förebygga kränkande behandling på följande sätt:

- Miro Kids arbetssätt för förebyggande och aktiva åtgärder för likabehandling innebär att vi på förskolan är så närvarande att vi snabbt se och förebygga särbehandling och kränkning.
- Pedagogen är professionell och medveten och möter varje enskilt barn eller vuxen bortom inrotade könsrollsmönster.
- Pedagogen lokaliserar och dokumenterar vilka sammanhang som är mest sårbara och upplyser varandra när något är fel.
- I verksamheten ska det finnas ett öppet klimat där det är tillåtet att påpeka brister och förhållningssätt som inte är acceptabla. Varje medarbetare ska vara öppen för både negativ och positiv kritik som framförs på ett proaktivt sätt.
- Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt på pedagogmöten, APT och i mindre grupper samt vid behov.

Främjande arbete

Kön, könsidentitet och/eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad på grund av sitt kön.

Vi ska ha ett könsneutralt perspektiv där vi arbetar mot trakasserier på grund av kön, könsidentitet och/eller könsuttryck, motverkar stereotypa könsroller och normativa påståenden.

Insats

- Förskolans pedagog ger pojkar och flickor lika stort utrymme i verksamheten.
- Förskolans pedagog erbjuder alla barn samma lekmateriel oavsett kön.
- Förskolans pedagog låter barnen göra val utifrån intresse och personlighet och inte utifrån kön.
- Vi gör medvetna materialinköp.
- Förskolans pedagog är goda förebilder genom ett medvetet förhållningssätt och arbetar aktivt för att motverka traditionella könsmonster.
- Förskolans pedagog är förberedda på att välkomna och bemöta föräldrar med annan könstillhörighet.

Ansvarig

Förskolerektor samt all pedagog.

Datum när arbetet ska vara klart

Pågår fortlöpande och utvärderas under maj.

Religion och annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad oberoende av religion eller annan trosuppfattning.
Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Insats

- Förskolans pedagog tydliggör att alla har lika stort värde oberoende av religion eller annan trosuppfattning.
- Förskolans pedagog ska visa att alla är lika värda.
- Förskolans pedagog uppmärksammar barn och vuxnas religion eller annan trosuppfattning och tar hänsyn till detta vid traditionella aktiviteter.

Ansvarig

Förskolerektor samt all pedagog.

Datum när arbetet ska vara klart

Pågår fortlöpande och utvärderas under maj.

Främjande arbete

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad på grund av någon form av funktionsnedsättning. Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett funktionsnedsättning.

Insats

- Förskolans pedagog tydliggör att alla har lika stort värde oberoende funktionsnedsättning.
- Förskolans pedagog arbetar med varierande aktiviteter och gruppkonstellationer. Vi ser olikheter som en tillgång och att alla människor är lika värda.
- Vi ser över våra lokaler, våra rutiner samt vårt arbetssätt för att säkra att vi kan erbjuda en likvärdig miljö.
- Specifik kompetensutveckling utifrån barnets behov ges för arbetslaget som behöver detta så snart barnets behov är känt.

Ansvarig

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

Datum när arbetet ska vara klart

Pågår fortlöpande och utvärderas under maj.

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad oberoende av vilken sexuell läggning han/hon har.
Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett sexuell läggning.

Insats

- Förskolans pedagog är tydliga förebilder och tydliggör allas lika värde oberoende av sexuell läggning.
- Förskolans pedagog ska visa att alla är lika värda.
- Förskolans pedagog är förberedd på att välkomna och bemöta individer oavsett vilken sexuell läggning hen har.

Ansvarig

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

Datum när arbetet ska vara klart

Pågår fortlöpande och utvärderas under maj.

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Ingen får utsättas för någon form av kränkande behandling eller diskriminering.

Insats

- Vuxna finns till hands för att hjälpa barnen, stärka deras empati och sociala kompetens.
- Arbeta med teman om vänskap och om hur man är en bra kompis.
- Förskolans pedagog är närvarande i barnens lekar, observerar med vem och hur barnen leker.
- Förskolans pedagog ska visa att alla är lika värda, både gentemot barnen och mot kollegor och andra vuxna.
- Vi lägger stor vikt vid att arbeta förebyggande mot kränkningar genom att uppmärksamma barnens och pedagogernas arbetsmiljö.
- Vi har ett kritiskt förhållningssätt till vår egen, interna kultur för att undvika att negativa beteenden "sätter sig i väggarna".
- Vi visar nolltolerans mot kränkningar genom snabba insatser då vi upptäcker kränkningar eller diskrimineringar.

Ansvarig

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

Datum när arbetet ska vara klart

Pågår fortlöpande och utvärderas under maj.

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad på grund av sin etniska tillhörighet.
Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter.

Insats

- Förskolans pedagog ska visa att alla är lika värda och vara goda förebilder för barnen och varandra.
- Vi ser över lekmaterial och uppmärksammar normativa budskap i böcker, film och spel.
- Vi har ett globalt perspektiv på vår förskola och arbetar interkulturellt med syfte att stärka barnens kunskaper och erfarenheter av sin egen och andras kulturer.

Ansvarig

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

Datum när arbetet ska vara klart

Pågår fortlöpande och utvärderas under maj.

Ålder

Mål och uppföljning

Ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad på grund av sin ålder.

Insats

- Att behandla varje barn utifrån sin kompetens, intresse och förutsättning och inte ålder.
- Pedagogerna ska utmana barnen med olika material utifrån mognad och intresse.
- Ha gemensamma teamarbeten och aktiviteter mellan våra åldersindelade grupper.
- Vi undviker ord som kan upplevas som diskriminerande.

Ansvarig

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

Datum när arbetet ska vara klart

Pågår fortlöpande och utvärderas under maj.

Kartläggning

Kartläggningsmetod

Observationer, samtal och diskussioner samt Stockholms stads enkäter.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kön, könsidentitet och/eller könsuttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, kränkande behandling, etnisk tillhörighet, eller ålder.

Hur barn, föräldrar och pedagoger har involverats i kartläggningen

- Föräldrar forum
- Intervjufrågor till barnen
- Utvecklingssamtal och medarbetarsamtal
- Pedagogernas kvalitetsarbete

Resultat och analys

Beroende på vad kartläggningen visar, upprättas plan mot kränkande behandling baserat på de observationer och analyser som framkommer i kartläggningen.

Policy och rutiner

Policy

Nolltolerans gäller mot trakasserier, kränkningar och diskriminering på Miro Kids förskola.

Alla barn ska känna sig trygga och sedda. Pedagogerna ska vara närvarande och handleda barnen för att inte lämna utrymme för kränkningar.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Pedagogerna håller uppsikt över alla platser, både inomhus och utomhus, där verksamhet bedrivs.
- Observationer i barngrupperna.
- God kontakt och kontinuerlig kommunikation med föräldrarna.
- Agera snabbt vid olika situationer.

Pedagog som barn och föräldrar kan vända sig till

- I första hand ska man vända sig till pedagoger på barnens studio eller,
- till förskolerektor

Rutiner för uppföljning

- Förskolerektorns bedömning och all dokumentation ska vara skriftlig.
- Åtgärder på grupp- och organisationsnivå ska dokumenteras.
- Uppföljande samtal och andra åtgärder ska dokumenteras skriftligt. Upprättande av handlingsplan ska ske och följas upp över tid.
- All dokumentation, när den är klar, ska förvaras hos förskolerektor.

Ansvarsförhållande

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

Rutiner för att utreda och åtgärda

ATT ANMÄLA OCH UTREDA DISKRIMINERING OCH KRÄNKNING

Samtlig pedagog på Miro Kids förskola har skyldighet att rapportera misstanke om diskriminering eller kränkning. Vid misstanke lämnas anmälan till förskolerektor. Vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är det upplevelsen hos den som blivit utsatt som är grund för om en utredning ska göras.

Utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Mellan barn och barn eller mellan vuxen och barn eller mellan vuxen och vuxen. Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt, samtal och dokumentation. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller föräldrars anklagelser på allvar. Kommer det fram misstankar i ett samtal om att en person känner sig krängt, ansvarar alltid berörd pedagog för att föra vidare informationen omedelbart till förskolerektorn. Förskolerektor ansvarar för att starta en utredning. Eventuella åtgärder diskuteras och planeras. Uppföljning sker inom 14 dagar.

Dokumentation

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. Förskolerektor har huvudansvaret för att dokumentation och handlingsplan sparas.

NÄR BARN TRAKASSERAS, DISKRIMINERAS ELLER KRÄNKS AV ANNAT BARN

Samtliga pedagoger på Miro Kids förskola har skyldighet att rapportera misstanke om trakasserier, diskriminering eller kränkning. Om detta sker, upptäcks är det berörd pedagogs ansvar att omedelbart ingripa och i samråd med förskolerektor prata med de inblandade.

Så här gör vi

- Ansvarig pedagog och arbetslaget utreder vad som hänt genom att prata med barnen, dokumentera (utan att lägga in egna värderingar) och kartlägga situationen.
- Ansvarig pedagog informerar förskolerektor som bedömer om informationen omfattas av lagen gällande trakasserier, diskriminering och kränkning.
- Ansvarig pedagog under medverkan av förskolerektor utreder ut det inträffade enskilt med de inblandade parterna. Inget beslut om åtgärd meddelas barn/förälder av enskild pedagog innan förskolerektor informerats och fattat beslut i samråd med aktuell pedagog.
- Vårdnadshavaren kontaktas av förskolerektor för närmare information om det inträffade och informeras om eventuella påföljder, så snart beslut fattats.
- Åtgärdsplan upprättas vid behov.

Ansvar:

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

NÄR BARN TRAKASSERAS, DISKRIMINERAS MOBBAS ELLER KRÄNKTS AV EN VUXEN

Samtliga av förskolans barn beroende på ålder och mognad samt föräldrar ska vid introduktion av förskolechef/ansvarig pedagog informera om de rutiner som gäller då barn upplever sig kränkt av en vuxen. Pedagogerna har ett särskilt ansvar att vid akuta situationer där de fått vetskap eller misstanke av särbehandling av något slag, ha kunskap om Miro Kids rutiner enligt nedan.

Så här gör vi:

- Kontaktar förskolerektor och informera om det inträffade.
- Förskolerektor kallar berört barn med förälder/vårdnadshavare till samtal.
- Berörd pedagog/vuxen kallas till samtal hos förskolechef. Samtal genomförs omedelbart med alla inblandade, med syfte att stoppa och förebygga fortsatt kränkande behandling.
- Förskolerektor dokumenterar berättelsen och informerar huvudmannen för vidare åtgärd.
- Beslut om åtgärder (ev. anmälan till polis eller socialtjänsten) med anledning av det inträffade fattas av förskolerektor i samråd med huvudman. Förskolerektor kallar berört barn med vårdnadshavare till samtal.
- Uppföljningssamtal skall planeras, genomföras och utvärderas av förskolerektor.
- I de fall utredningen resulterar i andra åtgärder informeras föräldrarna av förskolerektor.
- Handlingsplan upprättas.

Ansvar:

Förskolerektor är ansvarig samt medarbetare delaktiga.

NÄR VUXEN TRAKASSERAS, DISKRIMINERAS ELLER KRÄNKTS AV ANNAN VUXEN

Så här gör vi:

- Vuxna som upplever sig kränkta eller särbehandlade av annan vuxen på Miro Kids förskola ska i första hand tala med berörd pedagog och berätta sin känsla, vilka situationer det gäller och hur hon/han önskar bli bemött.
- När ovanstående inte hjälper ska förskolerektor informeras och ge stöd till båda parter för att finna en lösning på situationen.

Uppföljning och utvärdering av åtgärder

- Uppföljningssamtal skall planeras, dokumenteras, genomföras och utvärderas av förskolerektor.

Ansvar:

Förskolerektor är ytterst ansvarig samt medarbetare delaktiga.

Ordförklaringar

De begreppsdefinitioner som används i denna plan är hämtade ur diskrimineringslagen och skollagen (2008:567).

Diskrimineringsgrunder

Kön, könsidentitet och/eller könsuttryck, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, kränkande behandling, etnisk tillhörighet, eller ålder är de sju kategorier som skyddas av diskrimineringslagstiftningen.

Diskriminering

Att någon missgynnas på grund av någon av diskrimineringsgrunderna direkt eller indirekt.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett handlande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Ett uppträdande som utan att ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna kränker individen. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera och kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling kan vara nedsättande tilltal, förlöjliganden, ryktesspridning och fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Främjande arbete

Tar sikte på att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.

Förebyggande arbete

Innebär ett aktivt arbete för att minska risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer.

Likabehandling

Alla barn ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund.

Lagtexter

Lagtext som ligger till grund för planen.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Diskrimineringslagen syftar till att främja barn och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever. Lagen har som mål att främja barn och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionskillnad, sexuell läggning samt könsöverskridande identitet eller uttryck.

Skollagen (2012:800)

I skollagen (6 kap) framgår de åtgärder förskolan är skyldig att vidta vid kränkande behandling. I lagen tydliggörs skolans handlingsplikt som innebär att skolan är skyldig att utreda och åtgärda kränkande behandling (6 kap 11 §).

Läroplanen (Lpfö 18)

I läroplanen för förskolan strävar man efter att varje barn ska utveckla en förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.



Dokumentation

Dokumentation vid incidenter enligt planen
Skriftlig dokumentation och planmall

- Vad har inträffat och när?

- Vem såg händelsen/fick informationen?

- Vilka ska veta om händelsen?

- Vilka åtgärder gör förskolan?

- Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

- Uppföljning, när och hur?

Dokumentet ifyllt av: _____

- Datum: ____/____-____

- Sammanställning ska arkiveras i låst skåp när ärendet avslutats.

Det är också viktigt att pedagogerna har kunskapen om offentlighet och sekretessbestämmelser så att informationen hanteras på rätt sätt. Det samma gäller skollagens bestämmelser om tystnadsplikt.